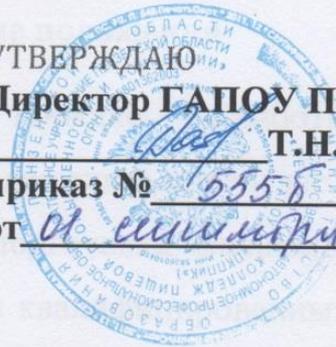


Принято
Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Протокол № 1
От 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Т.Н. Разова
приказ № 555-Б
от 01 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС) в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 28 мая 2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014г. №1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015г.; письмо Минобрнауки РФ от 25 июня 2017года);

- Письмом Минобрнауки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО» от 20.10.2010г №12-696;
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.10 2013г.№1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО»;
- ФГОС СПО.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Основой для разработки ППССЗ и ППКРС являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утверждённые Министерством образования и науки РФ, и соответствующие примерные ППССЗ и ППКРС (при их наличии).

2. Требования к структуре и оформлению ППССЗ и ППКРС

2.1.1. ППССЗ/ ППКРС и представляет комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы.

2.1.2. Структура ППССЗ/ ППКРС включает в себя следующие разделы и документы:

- Титульный лист;
 - Основные документы;
 - Приложения.

Обязательными документами ППССЗ и ППКРС являются (Приложение 1):

- общая характеристика ППССЗ и ППКРС;
- учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (далее УД);
- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;

- фонды оценочных средств;
- методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3. Документы ППССЗ и ППКРС оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30 - 2003 на листах формата А4.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разрабатываются в соответствии с макетами.

2.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов колледжа.

3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ и ППКРС, являются заместитель директора по УПР, заместитель директора по ООП, методист.

3.2. Перед началом разработки ППССЗ и ППКРС Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ППССЗ и ППКРС, которое разрабатывается Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

3.3. При формировании ППССЗ и ППКРС колледж:

• имеет право:

- использовать объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая при этом объём времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО;

• **обязан:**

- ежегодно обновлять ППССЗ и ППКРС с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности и профессии;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников;

- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работу творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен:

- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных презентаций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.5. До начала разработки /обновления ППССЗ и ППКРС Колледж создаёт рабочую группу для разработки программ. Рабочая группа, куда входят члены МК (по профилю подготовки обучающихся), преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством

председателя методической комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.

3.6. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту (IV и V разделы ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ППССЗ и ППКРС.

3.7. Вариативная часть ППССЗ и ППКРС дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.8. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.9. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя:

- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии/ специальности;
- дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью/ профессией).

3.10. Проект ППССЗ/ ППКРС, учебного плана составляется заместителем директора по УПР после предоставления председателями МК и методистом исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.11. ППССЗ и ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259; письмо Минобрнауки РФ от 25 мая 2017 года)).

3.12. Учебный план (далее УП) является частью ППССЗ и ППКРС колледжа. Он определяет следующие характеристики ППССЗ и ППКРС:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объёмы каникул по годам обучения.

Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.13. Календарный учебный график является частью ППССЗ и ППКРС колледжа. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утверждённым УП по каждой специальности и профессии. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Работа выполняется старшим мастером и заведующим отделением при координирующей роли заместителя директора по УПР и заместителя директора по ООП.

3.14. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ и ППКРС Колледжа. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности/ профессии и с учётом соответствующей примерной программы (при её наличии). Работа ведётся педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей методических комиссий, методиста, заместителя директора по УПР и заместителя директора по ООП. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в соответствии с макетом (Приложение 3).

3.15. Рабочие программы практик являются частью ППССЗ/ППКРС Колледжа. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли председателей методических комиссий, методиста,

заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, заведующего отделением.

3.16. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками колледжа на основе требований ФГОС СПО с учётом получаемой специальности/ профессии среднего профессионального образования. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей методических комиссий, методиста, заместителей директора по УПР и ООП. Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов для промежуточной и итоговой аттестации.

3.17. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ/ ППКРС Колледжа. Разрабатывается с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации» в Колледже.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Разработанные колледжем ППССЗ подлежат обязательной внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится ведущими преподавателями и методистом Колледжа с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы.

4.2. При положительном заключении экспертной комиссии ППССЗ/ ППКРС по каждой специальности/ профессии рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей (Приложение 2).

4.3. ППССЗ/ ППКРС, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа. Разработанные и

утвержденная ППССЗ/ ППКРС хранится у методиста в печатном и в электронном виде.

4.4. Разработанные учебные планы утверждаются директором Колледжа.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются директором Колледжа.

4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ/ ППКРС, рассматриваются и утверждаются на заседаниях МК. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел Колледжа.

5. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена и программы полготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. ППССЗ/ ППКРС обновляется ежегодно с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.

5.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств.

5.3. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ УД и ПМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов оформляются, как приложения к утверждённой ППССЗ/ ППКРС, согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования. При положительном заключении, обновленная ППССЗ/ ППКРС утверждается директором колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте Колледжа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по программе подготовки**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
КОММЕРЦИИ»**

Направление подготовки

Специальность

Квалификация выпускника

Основная профессиональная образовательная программа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Учебный план
- 3.2. График учебного процесса
- 3.3. Базовые дисциплины
- 3.4. Профильные дисциплины
- 3.5. Предлагаемые ОО
- 3.6. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- 3.7. Математический и общий естественнонаучный цикл
- 3.8. Программы профессионального цикла
- 3.9. Программы профессиональных модулей

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **1**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
- 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы*

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности _____

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

1.2. *Нормативный срок освоения программы*

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности _____ при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – _____.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план (прилагается).

3.2. График учебного процесса (прилагается).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план

3.2. График учебного процесса

3.3. Базовые дисциплины

- 3.4. Профильные дисциплины
- 3.5. Предлагаемые ОО
- 3.6. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- 3.7. Математический и общий естественнонаучный цикл
- 3.8. Программы профессионального цикла
- 3.9. Программы профессиональных модуля

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**
- 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**
- 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам*
- 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
КОММЕРЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Направление подготовки:

Специальность:

Квалификация выпускника:

Срок обучения

Утвержден

Согласовано:

Социальный партнер

М А К Е Т

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Название дисциплины

цикла

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

код

название специальности

УТВЕРЖДАЮ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

код и наименование специальности утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от _____

Организация-разработчик: _____

Разработчики: _____

ФИО, учёная степень, звание, должность

Программа учебной дисциплины Теория государства и права рассмотрена и одобрена
на заседании МК _____ .

указать название ЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель ЦК _____ (ФИО)/ _____ (подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

код	название специальности
-----	------------------------

в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

код _____ название специальности.

Программа учебной дисциплины может быть использована.

Указать возможности использования программ в дополнительном профессиональном образовании (*указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки*) и профессиональной подготовки (*указать направленность программы профессиональной подготовки*).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

(указать принадлежность к учебному плану)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению _____ профессиональных _____ модулей _____ ППССЗ по специальности _____.

Код, название специальности

и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины _____ :

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Лабораторные занятия	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (работа над рефератом, расчётно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	**
Итоговая аттестация в форме _____ в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звёздочкой () следует указать объём часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		код	название дисциплины		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, занятий, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел 1.				*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала			*	
	1			*	
				* * *	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2.	Содержание учебного материала *				
	1			* * * * *	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы				

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2. 3.

репрод деятельности, решение проблемных задач

уктивн

ый

(выпол

нение

деятель

ности

по

образц

у,

инстру

кции

или

под

руково

дством

)

продук

тивный

(плани

рованы

е и

самоств

оатель

ное

выполн

ение

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёр, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Электронные учебные пособия

1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, контрольных работ, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов и творческих заданий.

(Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учётом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения</i>	
<i>Усвоенные знания</i>	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
 - 1.1 Область применения программы 17
 - 1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена 17
 - 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины 17
 - 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 17
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 18
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 20
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 26
(двадцать шесть) ЛИСТОВ.**

**Директор
ГАПОУ ПО «ПКШик»
Т.Н. Разова**

